



**MANUAL**

**TEAMS – VIDEOCONFERÊNCIA**  
**(CELULAR)**

# 1. Baixar o programa MICROSOFT TEAMS: Disponível na Play Store e Apple Store



## 2. Clicar em INSTALAR:



### 3. Você receberá um convite do Sindisider via e-mail, com o link de acesso a Reunião.

[https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_NDFIZTdjMzctOGY0NC00MzkyLWEwMDYtNjQ1YTAyZjk0OGRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228fa4b0ed-6f3b-4b05-b9e2-d704025fbfbc%22%2c%22Oid%22%3a%22428dc5f3-0b84-4430-9457-7473aafd1eac%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NDFIZTdjMzctOGY0NC00MzkyLWEwMDYtNjQ1YTAyZjk0OGRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228fa4b0ed-6f3b-4b05-b9e2-d704025fbfbc%22%2c%22Oid%22%3a%22428dc5f3-0b84-4430-9457-7473aafd1eac%22%7d)



## 4. Clicar em INGRESSAR COMO CONVIDADO:

Microsoft Teams



Hora da reunião!  
Como você deseja  
ingressar?

Ingressar como convidado

Entrar e ingressar

## 4. Digitar seu NOME e EMPRESA:



Microsoft Teams

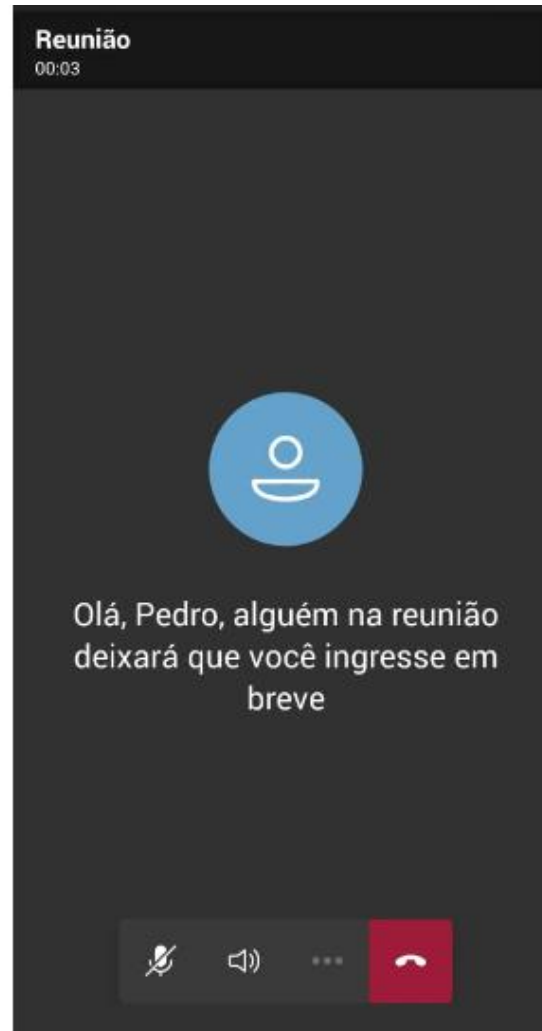


Digite seu nome e selecione Participar da reunião.

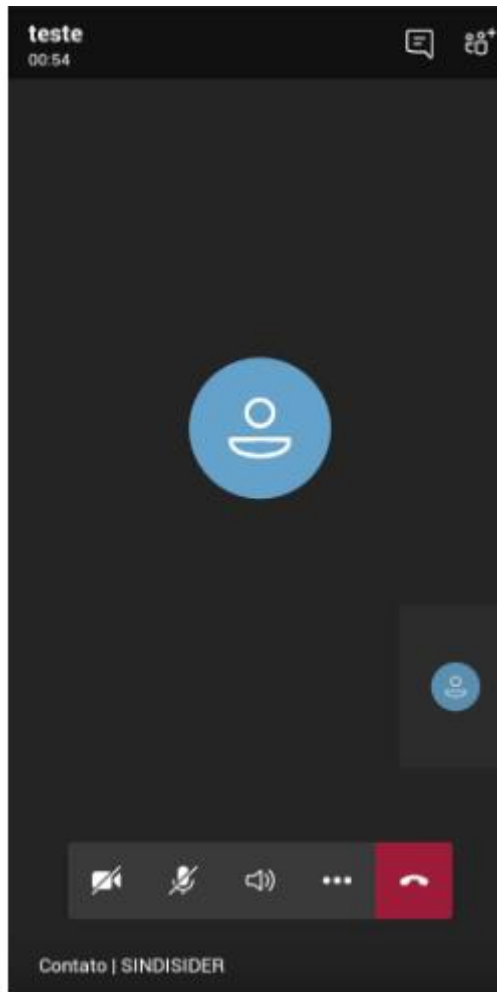
Pedro

Ingressar como convidado

## 5. Aguardar a pessoa responsável do Sindisider iniciar a reunião:

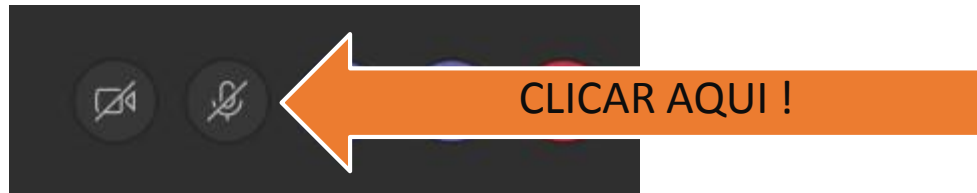


## 6. Quando aparecer essa tela – Você estará participando da Videoconferência !



## 7. Dicas !

- Manter sempre seu microfone no mudo (apenas voltar o áudio caso você queira fazer uma pergunta ou comentário);



- Você poderá saber quem está participando dessa reunião;



## 8. Dicas !

- **Compartilhar algum arquivo com os participantes:**



- **Se você desejar sair da reunião:**

